

Утверждаю
Главный врач
ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная больница»
Потапов А.В.

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная больница» на 2021 год.

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.Нормативно-правовые меры обеспечения противодействия коррупции			
1.1	Информирование сотрудников о действующей нормативно-правовой базе в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации (ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») и Пензенской области, в целях усиления работы по противодействию коррупции в ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная больница»	Председатель антикоррупционной комиссии Макарова М.В.	постоянно
1.2	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является сотрудник учреждения, и принятия мер по их предупреждению	Председатель антикоррупционной комиссии Макарова М.В.	постоянно
2.Организационно- практическое обеспечение противодействия коррупции			
2.1.	Разработка и введение в действие плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «Кузнецкая МРБ» на	Комиссия по противодействию коррупции	С 10.01.2021 г. В течение года

	2021 год.	ГБУЗ «Кузнецкая МРБ»	
2.2.	Организация приема граждан и сотрудников главным врачом в подразделениях, в том числе по рассмотрению обращений по фактах коррупции в подразделениях учреждения	Еженедельно Информация о времени приема граждан размещается на информационных стендах и на официальном сайте	
2.3.	Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди персонала.	Председатель антикоррупционной комиссии Макарова М.В.	2 раза в год
2.4.	Индивидуальное консультирование сотрудников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юрисконсульт Морозова Е.В.	постоянно
2.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Юрисконсульт Морозова Е.В.	постоянно
2.6.	Обеспечение учета уведомлений о фактах склонения к коррупционным правонарушениям	Юрисконсульт Морозова Е.В.	постоянно
2.7.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок, устранение выявленных коррупционных рисков.	Начальник планово-экономического отдела Лысяков Н.А.	постоянно
2.8.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Денисов Д.Д.	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным
2.9.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц с целью выявления фактов коррупции, коррупционного поведения работников учреждения, урегулирование конфликта интересов в учреждении	Юрисконсульт Морозова Е.В.	2 раза в год
2.10.	Размещение в общедоступном месте информации о	Председатель	постоянно

	недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников	антикоррупционной комиссии Макарова М.В.	
2.11.	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС.	Главная медсестра Трошина Т.А.	постоянно
2.12.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	Председатель антикоррупционной комиссии Макарова М.В.	постоянно
2.13.	Информирование руководства сотрудниками учреждений о факте склонения их к совершению коррупционных нарушений и случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентам учреждения и иными лицами, а так же введение порядка рассмотрения таких сообщений.	Зам. председателя антикоррупционной комиссии Шишова И.Е.	постоянно
2.14.	Распространение информационных памяток для сотрудников учреждения об ответственности за не законное вознаграждение, получение и дача взятки.	Главная медсестра Трошина Т.А.	ежегодно
3. Кадровое и материально- техническое обеспечение			
3.1.	Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием	Баранова В.О.. начальник отдела кадров	постоянно
3.2.	Внесение в должностные инструкции всех работников учреждения «антикоррупционных обязанностей»	Баранова В.О.. начальник отдела кадров	До 05 июля 2021г.
3.3.	Разработка и утверждение формы декларации о конфликте интересов (которая заполняется при поступлении на работу, назначении на новую должность и представляет собой информацию о возможности возникновения конфликта интересов)	Баранова В.О.. начальник отдела кадров	До 05 июля 2021г.
3.4.	Доводить до сведения работников учреждения информацию о совершенных в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Кузнецкая межрайонная больница»	Латышева О.В. председатель профсоюзной организации	постоянно

	коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива		
4. Контрольные мероприятия			
4.1.	Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	Юрисконсульт Морозова Е.В.	постоянно
4.2.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Начальник планово-экономического отдела Лысяков Н.А.	постоянно
4.3.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов учреждения	Начальник планово-экономического отдела Лысяков Н.А.	постоянно