

| №№ п/п | НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | 31.07.- 04.08 | 31.07 | 04.08 | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|------------------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.5. | Проведение анкетирования сотрудников поликлиники для выявления ключевых проблем организации рабочего процесса | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6. | Проведение анкетирования об удовлетворенности пациентов поликлиники оказанной медицинской помощью | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Выбор ключевых проблем и целей для запуска пилотного проекта «Бережливая поликлиника» на собрании коллектива медицинской организации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Оценка уровня вовлеченности сотрудников поликлиники до запуска проекта | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Составление Тактического плана реализации | | | | | | | | | | | | | | | | |

| №№ п/п | НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | 07.08- 09.08 | 07.08 | 09.08 | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----------------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 11 | Анализ и обсуждение полученных результатов на совещаниях рабочей группы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Проведение совещаний рабочей группы по выполнению поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Составление ориентировочной сметы расходов на реализацию проекта | | | | | | | | | | | | | | | |

| №.№ п/п | НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | 04.09- 01.11 | 03.10 | 18.10 | 19.10 | 20.10 | | | | | | | | | | |
|------------|---|-----------------|-------|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 15 | <p>Организация работы регистратуры в новых условиях («Бережливая регистратура»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - перепланировка регистратуры поликлиники № 3; - новая организация пространства | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.1. | <p>Организация работы 2 рабочих «окон» регистраторов, распределение нагрузки между специалистами.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.2. | <p>Выделение дополнительного пространства (площадей) для ожидания пациентов, обеспечение посадочными местами</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.4. | <p>Приобретение медицинской мебели в регистратуру (стулья, перегородки, картотечные шкафы и 6 диванов для пациентов)</p> | | | | | | | | | | | | | | | |

| №.№ п/п | НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | 16.08- 03.10 | 03.10 | 16.08 | 31.08 | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|-----------------|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 15.5 | Обеспечение информационного сопровождения(единый образец стенда расположения кабинетов, новый образец расписания по профилям медицинской помощи, единый образец стенда с нормативно-правовыми документами, стенд по независимой оценке качества | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.6 | Организация выписки электронного листа нетрудоспособности. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.7. | Временное квотирование для сдачи биологических жидкостей на анализы. | | | | | | | | | | | | | | | | |

| №.№ п/п | НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | 03.10- 01.12 | 01.12 | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--------------------------------------|-----------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 19 | Итоговый отчет по реализации проекта | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Представление результатов проекта | | | | | | | | | | | | | | | | |

04.08.2017 Руководитель проектного офиса

зав. поликлиникой № 3 Пастух Е.В.